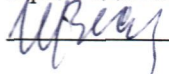


«Согласовано»

Председатель профкома

 И.В. Веснянкина

«Утверждено»

И.о. директора ГБУ ДО «РЦВР»

 Ю. Ю. Владимирова



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых  
отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Республиканский центр внешкольной работы»**

***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования разногласий между участниками трудовых отношений по вопросам возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – «РЦВР»), обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками трудовых отношений (далее – Комиссия) «РЦВР» регламентирует порядок создания Комиссии, организации работы и принятий решений, в том числе, в случаях:

- возникновения конфликта интересов работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профсоюзного комитета, учебно-методического совета «РЦВР».

***II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией***

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей работников и представителей администрации «РЦВР».

Делегирование представителей работников в состав Комиссии осуществляется общим собранием работников «РЦВР».

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора «РЦВР».

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Долгосрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника трудовых отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лицо, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников трудовых отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников трудовых отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.12. Председатель Комиссии подчиняется Научно-методическому совету «РЦВР», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу «РЦВР», законодательству РФ и РТ.

2.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору «РЦВР» для разрешения особо острых конфликтов.

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор «РЦВР» и Научно-методический совет «РЦВР» лишь правдиво информируются по их запросу.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых отношений в «РЦВР» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ и РТ порядке.

### ***III. Права членов Комиссии***

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника трудовых отношений при несогласии с решением или действием руководителя, либо другого работника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах «РЦВР» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников трудовых отношений.

#### *IV. Обязанности членов Комиссии*

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### *V. Документация*

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по «РЦВР».
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Научно-методическому совету «РЦВР» и хранятся в документах Научно-методического совета три года.